

Sesión en Sage



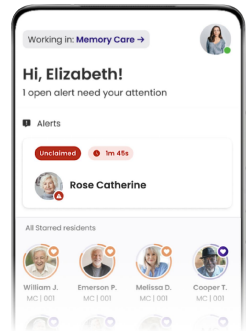
Un administrador debe crear su perfil de Sage, incluido su número de teléfono celular, antes de intentar iniciar sesión por primera vez.

- Ingrese su número de teléfono celular personal cuando se le solicite en la pantalla de inicio de sesión de Sage.
- Ingrese el código de verificación de 6-dígitos enviado a su número de teléfono celular personal.
- Verifique dónde está trabajando+el nombre del teléfono que usará para su turno.



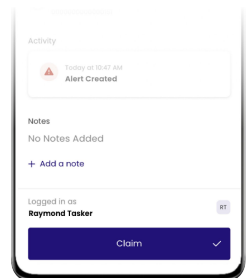
Monitoreo de Alerta para Residentes

- Desde la pantalla Today podrás ver las alertas entrantes para residentes.
- Se mostrará el nombre del residente o la ubicación de la alerta.
- Las alertas no reclamadas resaltarán cuánto tiempo ha transcurrido desde que se creó la alerta.
- Toque la alerta para obtener más información y reclamar cuando esté listo para responder.



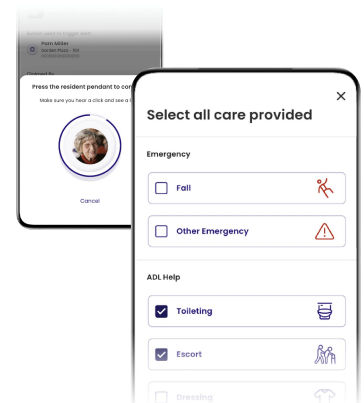
Alertas de Reclamo

- Al responder a las alertas, primero debe **'Claim'** la alerta para dejar Los miembros de tu equipo saber que estás asumiendo la responsabilidad de ayudar al Residente.
- Toque **'Claim'** en la alerta seleccionada, tenga en cuenta que la unidad y el código de los residentes el estado se enumera en la pantalla de alerta.



Resolución de Alertas

- Una vez que haya terminado de brindar atención al residente, regrese al alerta activa en Sage y toca **'Resolve'**.
- Se le pedirá que presione el botón de la unidad o del colgante residente utilizado para crear la alerta para confirmar la atención en persona.
- Una vez confirmada la atención en persona, toque para seleccionar la atención que fue. proporcionado de la lista (seleccione todos los que correspondan)
- Agregue notas (opcional) y toque **'Submit'** para borrar la alerta.



Todas las alertas deben resolverse para restablecer el botón colgante o de la unidad y permitir su uso para crear alertas futuras adicionales.